

Beskrivning av hemorganisationens användaradministration

Yrkeshögskolan Novia

Version	Uppgjort av	Datum	Ändring
1.0	Kenneth Mattsson	24.09.2012	
1.1	Kenneth Mattsson	14.01.2013	eduPersonAffiliation och eduPersonEntitlement
1.2	Kenneth Mattsson	24.05.2013	Added Organisation/o
1.3	Kenneth Mattsson	16.02.2017	Changed displayName Added givenName to document
1.4	Kenneth Mattsson	30.03.2017	Added schacPersonalUniqueCode
1.5	Kenneth Mattsson	04.04.2017	Added schacPersonalUniqueID
1.6	Kenneth Mattsson	25.01.2019	Added eduPersonEntitlement
1.7	Kenneth Mattsson	16.06.2021	Added eduPersonScopedAffiliation
1.8	Kenneth Mattsson	17.06.2021	Added eduPersonAssurance
1.9	Kenneth Mattsson	25.10.2024	Added funetEduPersonLearnerId
2.0	Kenneth Mattsson	26.06.2026	Added funetEduPersonStudentStatus Added funetEduPersonStudentCategory

Tässä dokumentissa ollaan kiinnostuneita käyttäjätietokannan ja sen tietojen ajantasaisuuden toteutuksen yleisistä periaatteista sellaisella tasolla, joka antaa riittävät tiedot käyttäjätietojen laadun ja ajantasaisuuden arvioimiseksi.

Kotiorganisaatio asettaa tämän dokumentin [www:hen](#) kaikkien saataville ja päivittää sitä oma-aloitteisesti, kun muutoksia tulee. Dokumentti linkitetään Haka-infrastruktuurin kotisivulta.

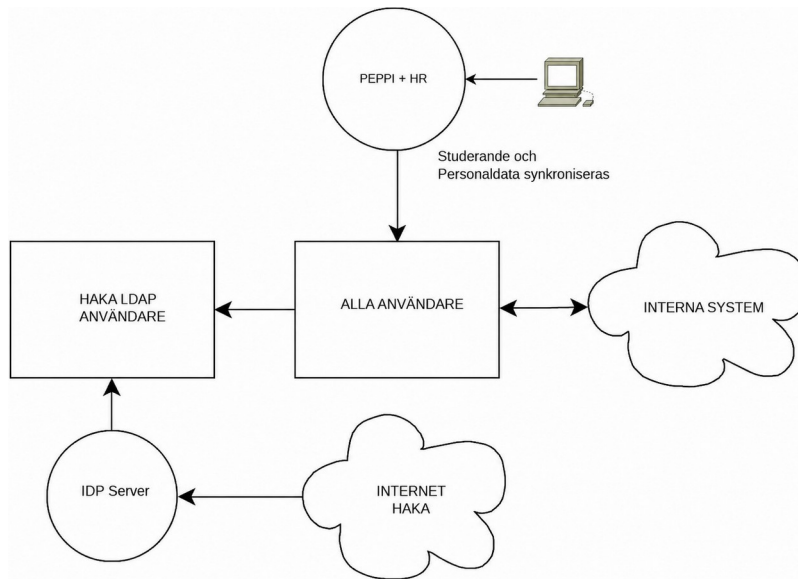
Tässä dokumentissa käyttäjätietokannalla tarkoitetaan sitä loppukäyttäjien attribuuttien joukkoa, johon organisaation Identity Provider-palvelin tukeutuu. Käyttäjätietokannan tekninen toteutus voi olla esim. LDAP-hakemisto tai relaatiotietokanta, tai niiden yhdistelmä niin, että Identity Provider -palvelin noutaa osan attribuuteista LDAP-hakemistosta ja osan JDBC:n yli opiskelijarekisteristä.

1. Koppling mellan användardatabasen och basregistren

Lähtöoletuksena on, että opiskelijarekisterin henkilötiedot ovat ajantasalla.

Miten käyttäjätietokanta on kytketty opiskelijarekisteriin?

Som grundregister för användarinformation används studieregistersystemet och Novias HR system. LDAP-katalogen som Novias Idp använder innehåller endast de användarkonton som uppfyller kraven för Haka federationen, hemorganisationens aktiva studerande och personal. Personal på studiebyrå och enheternas kanslier upprätthåller studerande och personal informationen via studieregistersystemet och HR. Information som modifieras synkroniseras till HAKA-katalogen inom några minuter efter att förändringarna sparats av IDM systemet. Endast data hämtas från LDAP-kataloger. Authentisering sker med AzureAD.



1.1. Nya studerande

Miten uuden opiskelijan tiedot päivittyvät opiskelijarekisteristä käyttäjätietokantaan?

Efter att studerande antagit sin studieplats importeras dessa studerande till studieregisteret automatiskt. När en ny student registreras i studentregistret får denna ett användarkonto och en unik studentkod tilldelad.

Koska uusi opiskelija saa käyttäjätunnuksen/opiskelijaroolin?

Studerande får via e-post uppgifter om hur de skall ta sitt användarkonto ibruk

Mitä tunnukselle tapahtuu, jos uusi opiskelija ei ota opiskelupaikkaa vastaan, tai ottaa paikan vastaan mutta ilmoittautuu poissaolevaksi?

Användarkonton skapas aldrig för studerande som ej tar emot studieplatsen.

1.1.1. Förändringar i studerandes uppgifter

Miten opiskelijan muuttuneet tiedot päivittyvät opiskelijarekisteristä käyttäjätietokantaan?

De ändrade uppgifterna uppdateras direkt i realtid av IDM systemet.

1.1.2. En student upphör att vara studerande

Koska organisaatio (esim. opintoasiainhallinto) katsoo, että opiskelija lakkaa olemasta opiskelija

a) sen jälkeen kun opiskelija valmistuu?

b) sen jälkeen kun lukukausi vaihtuu, ja opiskelija ei ole ilmoittautunut läsnäolevaksi?

c) sen jälkeen kun opiskelija ilmoittaa keskeyttävänsä opinnot?

Kuinka kauan ylläolevien tapahtumien jälkeen kestää, että organisaatio (esim. tietohallinto) sulkee opiskelijan käyttäjätunnuksen tai poistaa opiskelijaroolin?

a) Studerandens användarkonton i HAKA-katalogen raderas automatiskt på det datum de skall dimiteras enligt studieregistersystemet .

b) Då tiden för att göra närvaroanmälan utgått och studeranden anges i studieregistersystemet som avbrutit sina studier raderas användarkontot ur HAKA-katalogen inom några minuter.

c) Direkt då avbrottsanmälan behandlats tas studeranden bort.

1.2. Personalregistret

Personalens uppgifter upprätthålls i HR systemet.

1.2.1. Nyanställda

Personer som nyanställs får ett användarkonto efter att deras närmaste förman anhållit om användarkonto och personen matats in i HR.

1.2.2. Personalens uppgifter förändras

Ändringar i anställdas uppgifter uppdateras i realtid från HR systemet likadant som för studerande.

1.2.3. Anställningsförhållandet avslutas

Då det datum som anställningsförhållandet upphör enligt HR inträffar, raderas användarens konto ur HAKA LDAP-katalogen inom några minuter.

1.3. Övriga användare och uppdatering av deras personuppgifter

Onko organisaatiossa vielä jotain muita käyttäjiä, joilla on käyttäjätunnus ja jotka voivat kirjautua Identity Provider -palvelimen kautta Haka-infrastruktuurin palveluihin (Suomen Akatemian tutkijat? Ravintolahenkilökunta? Siviilipalvelusmiehet? Dosentit? Alumnit? Emeritukset? Kirjaston asiakkaat?). Minkälainen haku- ja hyväksymismenettely näihin tunnuksiin liittyy? Miten heidän käyttäjätietojensa ajantasaisuus ja sulkeutuminen/roolitiedon päivittyminen on varmistettu? Sellaiset käyttäjät, jotka eivät ole luonnollisia henkilöitä (esim. ainejärjestöt), eivät ole myöskään Haka-infrastruktuurin tarkoittamia loppukäyttäjiä, eikä heidän kirjautumistaan Identity Provider -palvelimen kautta palveluihin tule sallia.

Övriga användare som ej räknas som studerande eller personal och ej är inmatade i studieregistersystemet eller HR kan logga in på andra lokala system men synkroniseras ej till HAKA LDAP-katalogen.

2. Bekräftelse av personens identitet

2.1. I samband med givande av användarkonto

Millä tavalla uuden käyttäjän henkilöllisyys todennetaan, kun hänelle annetaan käyttäjätunnus?

För att få ett användarkonto måste användaren identifiera sig elektroniskt eller via en manuell personlig process.

2.2. Då användaren loggar in med sitt användarkonto

Salasanatodennukseen liittyvät laatuvaatimukset. Mahdolliset käytettävissä olevat salasanaa tukevat autentikointimenetelmät.

Lösenordet bör uppfylla Microsoft Active Directory standard komplexitet, vara minst 10 tecken långt och bytas med minst ett års mellanrum. Lösenord man använt tidigare kan inte återanvändas.

3. Tillgänglig information ur användardatabasen

Attribut	Tillgängligt	Hur aktualiteten garanteras	Kommentar
cn / commonName	X	realtids uppdatering	MUST: Tilltals(för)namn Efternamn
description			
displayName	X	realtids uppdatering	MUST: Tilltals(för)namn Efternamn
employeeNumber			
facsimileTelephoneNumber			
givenName	X		MUST: Tilltals(för)namn
homePhone			
homePostalAddress			
jpegPhoto			
l / localityName			
labeledURI			
mail	X		E-postadress
mobile			
o / organizationName	X	Statisk	Yrkeshögskolan Novia
ou / organizationalUnitName			
postalAddress			
postalCode			
preferredLanguage			
seeAlso			
sn / surname	X	realtids uppdatering	MUST: Efternamn
street			
telephoneNumber			
title			
uid	X		Användarnamn
userCertificate			
eduPersonAssurance	X		https://refeds.org/assurance/IAP/medium
eduPersonAffiliation	X		
eduPersonEntitlement	X		
eduPersonNickName			
eduPersonOrgDN			
eduPersonOrgUnitDN			
eduPersonPrimaryAffiliation			
eduPersonPrimaryOrgUnitDN			
eduPersonPrincipalName	X		MUST: uid@novia.fi
eduPersonScopedAddiliation	X		

eduPersonTargetedID			
schacMotherTongue			
schacGender			
schacDateOfBirth			
schacPlaceOfBirth			
schacCountryOfCitizenship			
schacHomeOrganization	X		MUST: novia.fi
schacHomeOrganizationType	X	Statisk	MUST: urn:mace:terena.org:schac:homeOrganizationType:fi:polytechnic
schacCountryOfResidence			
schacUserPresenceID			
schacPersonalUniqueCode	X		Endast för studerande: urn:schac:personalUniqueCode:int:studentID:novia.fi:<studerandekod>
schacPersonalUniqueID	X		Endast för studeande. Endast till specifika SP
schacUserStatus			
funetEduPersonLearnerID	X		OID
funetEduPersonTargetDegree			
funetEduPersonProgram			
funetEduPersonSpecialisation			
funetEduPersonStudyStart			
funetEduPersonPrimaryStudyStart			
funetEduPersonPrimaryStudyStart			
funetEduPersonPrimaryStudyToEnd			
funetEduPersonCreditUnits			
funetEduPersonECTS			
funetEduPersonStudentCategory	X		1=bachelor 3=master 8=visiting-student 9=exchange-student 10=further-education 13=open-university
funetEduPersonStudentStatus	X		present/absent
funetEduPersonStudentUnion			
funetEduPersonHomeCity			
funetEduPersonEPPNTimeStamp			

4. Övrigt

4.1. Kardinaliteter

Yksi henkilöllisyys per tosielämän käyttäjä, vai

Yksi henkilöllisyys per rooli (esim. opiskelija-työntekijällä kaksi käyttäjätunnusta)?

Studerande som också är anställda har ett användarnamn för studeranderollen och ett annat användarnamn för rollen som anställd.

Vissa personer och funktioner kan ha extra konton i olika system (tex adminkonton, testkonton, gästkonton) men dessa synkroniseras ej över till HAKA LDAP-katalogen och kan ej användas av Novia Idp.

4.2. EduPersonPrincipalName - ändring och återanvändning

Voiko eduPersonPrincipalName vaihtua?

Millä tavalla organisaatio kierrättää vapautuneita eduPersonPrincipalName-arvoja?

Användarnamnet, och därav eduPersonPrincipalName modifieras inte även om personens namn modifieras, utom om det finns särskilt vägande skäl för detta. Användarnamn kan i undantagsfall återanvändas efter en karantäntid på 2 år.